

České vysoké učení technické v Praze

Fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská

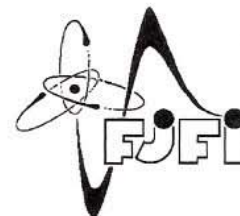
Břehová 7, 115 19 Praha 1

doc. Ing. Miroslav Čech, CSc.

děkan

tel: 222 323 033, fax: 222 317 683

E-mail: dekan@fjfi.cvut.cz



Č.j.: 1023-01/12/14910

V Praze dne 18.4.2012

Směrnice děkana č. 1/2012

Jednací řád státní závěrečné zkoušky

Bakalářské a magisterské studium FJFI ČVUT v Praze

Obsah a průběh státní závěrečné zkoušky se řídí vysokoškolským zákonem (zejména §45, odst. 3 a §46, odst. 3, §53, §55), Studijním a zkušebním řádem ČVUT v Praze (zejména čl. 20 - 23) a Zásadami bakalářského a magisterského studia na FJFI ČVUT v Praze (zejména čl. 8 a 11).

Ve smyslu uvedených předpisů komise má nejméně pět členů (předseda, místopředseda, členové), nezahrnuje vedoucího práce a oponenta, kteří se však mohou účastnit všech bodů jejího jednání. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti pak místopředseda. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Obhajoba závěrečné práce a zkoušky z jednotlivých předmětů probíhají bezprostředně po sobě. Z obhajoby závěrečné práce a jednotlivých předmětů komise stanoví známku dle stupnice ČVUT (SZŘ ČVUT, čl. 15, odst. 1), poté stanoví celkovou známku ze státní závěrečné zkoušky a s uvážením souhrnu studijních výsledků za celou dobu studia určí celkový prospěch dle čl. 23, SZŘ ČVUT.

Termín státní závěrečné zkoušky určuje vedoucí příslušné katedry v souladu s časovým plánem akademického roku platným pro celou fakultu. Po vyhlášení lze termín měnit jen se souhlasem děkana fakulty (např. z důvodu reakce na nepředvídatelné vnější vlivy - přírodní katastrofy, stávky v dopravě, technické poruchy v budově apod.). Pokud je student na zkoušku přihlášen a ke státní závěrečné zkoušce se nedostaví, postupuje se dle SZŘ ČVUT, čl. 21, odst. 8 a čl. 22.

Jednání komise má veřejnou část (body 1. – 9., 11,12.) a neveřejnou (bod 10.).

1. Zahájení – předseda komise představí zkoušeného a zahájí jednání.
2. Student během stanovené doby (zpravidla 15-20 min.) představí stručně výsledky své závěrečné práce.
3. Školitel seznámí komisi se závěry svého posudku.
4. Oponent seznámí komisi se závěry svého posudku.
5. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte předseda celý text jejich posudku.
6. Předseda řídí všeobecnou rozpravu k tématu obhajované práce.
7. Předseda řídí zkušební část jednání.
8. Student odpovídá na otázky zkoušejících v jednotlivých předmětech obecného základu a užší specializace.
9. Předseda ukončí veřejnou část jednání.
10. V neveřejné části komise projedná navržené známky z obhajoby závěrečné práce, zkoušených předmětů a celé státní závěrečné zkoušky. V případě potřeby lze o klasifikaci hlasovat, při nerozhodném výsledku rozhoduje stanovisko předsedy komise.
11. Veškeré výsledky jednání včetně zkoušených otázek jsou zaznamenávány do určených záznamů o státní závěrečné zkoušce podepsaných přítomnými členy komise.
12. Komise veřejně vyhlásí výsledky státní závěrečné zkoušky, zpravidla po ukončení vybrané půldenní nebo denní řady zkoušek ve stejném oboru a zaměření.